

报告编号	X1907WT8888-02885
总页数	共 51 页

评价报告

交易中心名称 : 广东中正国标公共资源交易有限公司

投资建设和运行 :
服务机构名称 广东中正国标公共资源交易有限公司

委托单位 : 惠州市政务服务数据管理局

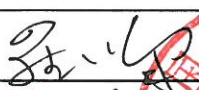
报告时间 : 2019 年 8 月 12 日



中国赛宝实验室
工业和信息化部电子第五研究所



基本信息表

受评单位				
受评方名称	广东中正国标公共资源交易有限公司			
建设地点	广东省惠州市江北云山菊花一路真维斯大厦 A 座五楼			
投资建设和运行服务机构名称	广东中正国标公共资源交易有限公司			
单位社会信用代码	91441302MA5246A34H	负责人	陈扬青	
单位情况	广东中正国标公共资源交易有限公司(以下简称中正国标)成立于 2018 年 8 月, 由广东和诚信息技术有限公司与市属一级国有企业惠州市投资管理集团有限公司合资成立, 致力于向客户提供全流程电子化公共资源电子交易产品、招标投标运营及相关金融服务, 现为中国招标投标协会会员单位。中正国标下设 4 个部门。中正国标目前共有职工 21 人, 主要负责运营。			
评价单位				
单位名称	中国赛宝实验室			
通信地址	广州市天河区东莞庄路 110 号	邮政编码	510610	
联系人	姓名	李倩	职务/职称	副主任
	办公电话	020-85131193	电子邮件	lq@ceprei.biz
审核批准	编制人		编制日期	2019.08.12
	审核人		审核日期	2019.08.12
	批准人		批准日期	2019.08.12

声明

本报告是广东中正国标公共资源交易有限公司的第三方评价报告。

本报告评价结论的有效性建立在被评价单位提供相关证据的真实性基础之上。

本报告中给出的评价结论仅对被测单位当时的状态有效。

在任何情况下，若需引用本报告中的评价结果或结论都应保持其原有的意义，不得对相关内容擅自进行增加、修改和伪造或掩盖事实。

中国赛宝实验室

2019年8月

评价概述

依据深入贯彻落实广东省发展改革委员会《广东省公共资源交易平台第三方评价管理办法》（粤发改公资办〔2017〕6号文件）和《广东省公共资源交易平台场所设施标准和服务标准》（粤发改公资〔2016〕10号文件）等相关文件的规定和要求，全面审核公共资源交易中心设施和服务情况，为加强公共资源交易平台管理，规范公共资源交易平台运行，提升公共资源交易平台工作效率和服务水平，按照省发改委的工作部署，工业和信息化部电子第五研究所受惠州市政务服务数据管理局委托，于2019年7月12日至8月12日对广东中正国标公共资源交易有限公司开展第三方评价工作，评价范围包括平台设施情况、项目受理、服务情况、一门式门户网站改造情况、电子化系统建设运营情况、国家、省、市三级电子服务系统贯通对接情况、省级专家库使用情况和管理制度和实施情况等八个方面，共涉及测评项49项，查阅了30份管理文档，访谈了7位工作人员。

本次评价主要采用访谈、检查和测试的方法，评价过程经历了自我评价、初步审查、实地评价、意见反馈和分析与报告编制等五个阶段，共发现1项不符合，不符合率2%。按照评价项目分析，本次在电子化系统建设运营情况、发现1个不符合项。

（1）电子交易系统已通过检测，但目前暂未通过认证。

依据粤发改公资办〔2017〕10号文中评价结果标准要求，本次针对广东中正国标公共资源交易有限公司第三方评价结论为**合格**，等级属良。评价认为，其设施齐全、环境良好、服务公平公正，但在电子化建设运营等问题有待改善。

目录

基本信息表	I
声明	III
评价概述	V
目录	VII
1 评价项目概述	11
1.1 评价依据	11
1.2 评价基本原则及重点内容	11
1.3 公共资源交易平台场所设施合格与否的评价重点	11
1.4 公共资源交易平台项目受理合格与否的评价重点	12
1.5 公共资源交易平台服务合格与否的评价重点	12
1.6 公共资源交易平台一门式门户网站合格与否的评价重点	12
1.7 公共资源交易平台电子化系统合格与否的评价重点	12
1.8 公共资源交易平台国家、省、市三级电子服务系统贯通对接的评价重点	13
1.9 公共资源交易平台专家合格与否的评价重点	13
1.10 公共资源交易平台管理制度合格与否的评价重点	13
1.11 报告分发范围	13
2 评价工作组织情况	14
2.1 评价过程	14
2.2 评价小组情况	15
3 评价具体情况	16
3.1 交易平台场所设施情况	16
3.1.1 结果汇总	16
3.1.2 结果分析	16
3.2 交易平台项目受理	17
3.2.1 结果汇总	17
3.2.2 结果分析	17
3.3 交易平台服务情况	17
3.3.1 结果汇总	17
3.3.2 结果分析	18
3.4 一门式门户网站改造实施情况	18
3.4.1 结果汇总	18
3.4.2 结果分析	18
3.5 电子化系统建设运营情况	18
3.5.1 结果汇总	18
3.5.2 结果分析	18
3.6 国家、省、市三级电子服务系统贯通对接情况	19
3.6.1 结果汇总	19
3.6.2 结果分析	19
3.7 省级专家库使用情况	19
3.7.1 结果汇总	19
3.7.2 结果分析	19
3.8 管理制度和实施情况	20
3.8.1 结果汇总	20
3.8.2 结果分析	20
4 问题整改建议	21

5 评价结论	22
6 附录	23
6.1 附件 1: 评价记录	23
6.1.1 平台设施情况结果记录	23
6.1.2 项目受理	35
6.1.3 服务情况结果记录	35
6.1.4 一门式门户网站改造实施情况	45
6.1.5 电子化交易系统建设运营情况结果记录	45
6.1.6 国家、省、市三级电子服务系统贯通对接情况	46
6.1.7 省级专家库使用情况结果记录	47
6.1.8 管理制度和实施情况结果记录	48
6.2 附件 2: 承诺书	51

1 评价项目概述

1.1 评价依据

本次评价依据的标准和相关文件如下:

- 1) 《广东省公共资源交易平台第三方评价管理办法》(粤发改公资办【2017】6号);
- 2) 《广东省公共资源交易平台场所设施标准和服务标准》(粤发改公资办【2016】10号);
- 3) 《广东省公共资源交易平台第三方评价指南》;
- 4) 《网上办事大厅公共资源交易栏目界面规范 V2.7》;
- 5) 《综合评标评审专家库和评标评审专家管理暂行办法》(粤府办【2016】128号);
- 6) 评价合同。

1.2 评价基本原则及重点内容

判断公共资源交易平台合格与否的基本原则是平台的场所设施、人员配备和管理制度能够基本保证开标、评标评审、拍卖、挂牌(竞价)等各类公共资源交易活动的顺利开展;没有违法违规行为,没有影响公共资源交易活动正常开展的重大隐患。严格按照服务标准开展建设运营,不存在违规审批、审查、备案、强制指定等侵占交易主体合法权益的行为。

1.3 公共资源交易平台场所设施合格与否的评价重点

- 1) 功能区域划分清楚,影响公平公正的区域之间必须有效隔离;
- 2) 监控系统、监控设施配置到位,对监控范围内的一切声源和图像全方位角度、全时段音视频监控,监控系统应能和省和市的电子公共服务系统互联互通,录音录像资料按照国家和省档案管理规定存档;
- 3) 安全设施基本配置到位并定期维护,有关消防设施必须通过消防验收,信息和网络安全通过国家相关检测认证;
- 4) 环境设施配置以人为本,食堂(用餐室)设施和食品不低于食品卫生等级 B 级标准,外购食品也应从不低于食品卫生等级 B 级的供应商采购。

1.4 公共资源交易平台项目受理合格与否的评价重点

- 1) 制度是否具有系统性、针对性、可操作性。
- 2) 是否制定了相关工作规范和办事指南。
- 3) 执行首问负责制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制有制度保障。
- 4) 检查是否存在违规履行政府职能, 是否存在违规许可、备案等侵犯市场主体权利的行为。

1.5 公共资源交易平台服务合格与否的评价重点

- 1) 维护市场公平竞争, 对进场交易双方无非法核准条件。不得在无相关文件依据或无正当理由的前提下, 在项目受理、投标报名、竞买登记或竞买资格申请等准入方面变相开展资格审查或备案。
- 2) 维护公共资源交易平台的客观独立性, 对进场交易双方无非法审批制度。不得在无相关文件依据或无正当理由的前提下, 在招标投标文件接收环节人为设置障碍或设置审批制度, 例如非法审核招投标文件的合理性。
- 3) 规范经营, 不得以任何手段将受委托服务变相为指定业务。不得强制开展代收代退保证金业务, 或强制代收代退保证金在公共资源交易中心停留。对收取的投标(竞买)保证金, 应设立专用银行帐号保管, 不得挪用。
- 4) 规范建设电子交易系统, 系统不得设立非法审批环节。

1.6 公共资源交易平台一门式门户网站合格与否的评价重点

- 1) 公共资源交易相关信息的发布必须及时、完整、无误。公共资源交易平台门户网站必须是“一门式、一网式”, 不得有多个网址或多个主页; 分平台不得有独立的网站。

1.7 公共资源交易平台电子化系统合格与否的评价重点

- 1) 公共资源交易电子服务系统和省平台、市级分平台、县级分平台完成对接。

1.8 公共资源交易平台国家、省、市三级电子服务系统贯通对接的评价重点

- 1) 对接接口接入方式是否符合 WebServices 标准, 交换方式是否符合 XML 数据交换标准和是否支持电子招投标活动中所涉及到的数据类型。
- 2) 传输控制是否所有接口均是连通的, 传输、交换信息是否满足《技术规范》中“附录 A 数据项的基本要求”和“附录 D 编码总体规则”。是否具备传输前与传输后数据校验功能和接口性能是否支持接口的高并发、大容量。
- 3) 安全防护层面是数据接口访问是否进行双方身份安全认证, 确保接口访问的安全性、接口运行状态是否可监控和通信方式是否符合安全要求。

1.9 公共资源交易平台专家合格与否的评价重点

- 1) 用好专家、服务专家。专家抽取必须在广东省综合评标评审专家库进行, 并协助省综合评标评审专家库专家做好个人身份识别信息采集和上传工作。

1.10 公共资源交易平台管理制度合格与否的评价重点

- 1) 严守工作纪律, 依法做好保密工作。不得泄露进场交易各方的商业秘密, 或利用商业秘密获利。
- 2) 管理制度健全, 办事指南公开、规范一致。
- 3) 严守工作纪律, 依法做好保密工作。不得泄露进场交易各方的商业秘密, 或利用商业秘密非法获利。

1.11 报告分发范围

本次评价交付评价报告正本一式九份, 其中七份提交给评价委托单位, 一份交由惠州市政务服务数据管理局备案, 一份由评价单位留存。

2 评价工作组织情况

2.1 评价过程

此次评价过程分为 5 个基本环节：评价准备、受评方自评、初步审查、现场评价和报告编制。

1) 评价准备环节是开展评价工作的前提和基础，是整个评价过程有效性的保证。评价准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握受评方的详细情况，为后续工作做好准备。

2) 受评方自评环节是省发展改革委向相关公共资源交易中心下发第三方评价通知，要求公共资源交易平台按照评价内容、规范和相关示范文本、评价指南的要求，组织开展自我评价，准备自评报告或平台运行情况总结报告及相关证明文件，并在 14 天内按要求将资料上交至第三方评价机构。

3) 初步审查环节是第三方评价机构组织专家通过登录受评方门户网站、资料查阅等方式，对受评方提交的自评报告、证明文件等资料进行初步审查。资料不完整或内容不符合要求的，要求受评方按规定补充提供。受评方提供的资料反映其不符合《广东省公共资源交易平台场所设施标准和服务标准》，不具备实地评价条件的，第三方评价机构应书面通知受评方整改。初审合格后，由第三方评价机构根据受评方的实际情况安排实地评价，并通知受评方。

4) 现场评价环节是第三方评价机构根据《广东省公共资源交易平台第三方评价管理办法》和《广东省公共资源交易平台场所设施标准和服务标准》等文件开展实地取证、评价，现场倾听受评价方的意见及进行异议处理。

5) 报告编制环节是给出评价工作结果的活动。本活动的主要任务是根据现场评价结果和有关要求，通过分析给出评价结论，形成评价报告文本。

本次评价的工作流程各阶段完成的关键任务和具体时间节点见下表：

阶段	工作内容	时间
评价准备	评价项目启动	2019.7.12
	信息收集和分析	2019.7.12
	开发评价指导书	2019.7.12
	编写评价方案	2019.7.12
受评方自评	确定评价内容	2019.7.12
	收集证明文件	2019.7.12
	制作相关文档	2019.7.15

阶段	工作内容	时间
初步审查	接收受评方材料	2019.7.17
	初步审查文件	2019.7.18
	沟通整改	2019.7.18
	通知现场评价	2019.7.18
现场评价活动	现场评价准备	2019.7.21
	现场评价和结果记录	2019.7.22-7.23
	结果确认和资料归档	2019.7.23
分析与报告编制活动	整体评价	2019.7.24-2019.7.26
	评价结论生成	2019.7.26
	评价报告编制	2019.7.26-2019.8.12

2.2 评价小组情况

角色	姓名	工作单位	职务/职称
组长	罗衡峰	工业和信息化部电子第五研究所	高级工程师
成员	向增和	工业和信息化部电子第五研究所	工程师
	李琳	工业和信息化部电子第五研究所	工程师

3 评价具体情况

3.1 交易平台场所设施情况

3.1.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	总体情况	1	0	0
2	场地功能分区	1	0	0
3	公共服务区	1	0	0
4	开标区	1	0	0
5	展示室(场地)	1	0	0
6	评标区	1	0	0
7	办公区	1	0	0
8	公共服务区设施配置	6	0	0
9	开标区设施配置	3	0	0
10	评标区设施配置	8	0	0
11	展示室(场地)设施配置	1	0	0
12	办公区设施配置	6	0	0
13	监控系统设施配置	5	0	1
14	环境设施配置	7	0	0
15	安全设施配置	5	0	1

3.1.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司位于广东省惠州市惠城区惠州市江北云山菊花一路真维斯大厦 A 座五楼, 总建筑面积约 2000 平方米。该场地设施较为齐全, 功能分区都有标识进行标记。

广东中正国标公共资源交易有限公司场地功能分区边界清晰, 标识明确; 场所设施配置满足开标、评标评审、拍卖、挂牌(竞价)等各类公共资源交易活动以及有关现场业务办理的需要; 场所干净、整洁, 符合绿色、环保的要求, 各项设施符合公共资源交易活动的正常使用。其中各交易场所的开、评标区音视频监控系统应能与省和市的电子公共服务系统互联互通, 由于惠州市未做要求, 所以为不适用, 另需设置安全网闸, 由于平台部署于阿里云, 也为不适用。

3.2 交易平台项目受理

3.2.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	配套管理制度制定情况	1	0	0

3.2.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司提供“无等待、无延迟”的服务，无事前审批事项，招标人或代理机构只需在平台上传委托协议就能在线交易。

3.3 交易平台服务情况

3.3.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	提供服务情况	2	0	0
2	咨询服务（基本服务）	1	0	0
3	档案管理及查询服务（基本服务）	1	0	0
4	现场抽取专家服务（基本服务）	1	0	0
5	专家现场服务（基本服务）	1	0	0
6	开标相关服务（基本服务）	1	0	0
7	评标评审相关服务（基本服务）	1	0	0
8	拍卖相关服务（基本服务）	1	0	0
9	竞价（挂牌）相关服务（基本服务）	1	0	0
10	出具进场交易证明（基本服务）	1	0	0
11	信息发布服务（受委托服务）	1	0	0
12	代售招标（采购、拍卖、出让）文件（含资格预审文件）服务（受委托服务）	1	0	0
13	代为接受投标报名（竞买登记）服务（受委托服务）	1	0	0
14	保证金代收代退服务（受委托服务）	1	0	0
15	代发中标（成交）通知（确认）书、中标（成交）结果通知书服务（受委托服务）	1	0	0

3.3.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司制定了完善的配套管理制度、工作规范和办事指南,在日常管理服务过程中,均按照配套的管理制度进行。公司提供相应的基本服务外,所运营的中易电子交易平台提供招标代理机构在线的信息发布服务、代售招标(采购、拍卖、出让)文件(含 资格预审文件)服务、代为接受投标保证金(竞买登记)服务、 保证金代收代退服务、代发中标(成交)通知(确认)书、 中标(成交)结果通知书服务。

3.4 一门式门户网站改造实施情况

3.4.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	网站唯一性	0	0	1
2	界面风格	1	0	0
3	栏目内容	0	0	1

3.4.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司门户网站设计页面简洁、操作方便,栏目内容包括公共资源交易信息、政策法规、场地预约、服务指南等,另无政策要求社会化交易平台需按照广东省网上办事大厅风格和栏目内容的统一。

3.5 电子化系统建设运营情况

3.5.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	电子交易系统检测认证情况	0	1	0
2	电子系统运行情况	1	0	0
3	电子系统对接情况	0	0	1

3.5.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司已建成电子化交易系统中易电子交易平台。

中易电子交易平台正在做国家 3 星级的认证, 3 星级检测于 2019 年 4 月份通过。该系统已经实现了工程建设项目、政府采购、产权交易、土地与矿业权交

易项目的全流程电子化。中易电子交易平台运行正常,系统已成功与国家电子招标投标公共服务平台对接。

平台具备与省或市电子服务系统对接交换数据的条件,需省或市电子服务系统建设单位同意方可进行对接。

3.6 国家、省、市三级电子服务系统贯通对接情况

3.6.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	接口方式	3	0	0
2	传输控制	4	0	0
3	安全防护	3	0	0

3.6.2 结果分析

目前电子交易系统与广东省公共资源大数据交易中心对接成功,且对接接口方式、传输控制和安全防护方面符合要求。

3.7 省级专家库使用情况

3.7.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	省级专家库启用时间	1	0	0
2	专家抽取管理	1	0	0
3	本地专家库情况	1	0	0
4	专家考评	1	0	0
5	专家考评监督管理	1	0	0

3.7.2 结果分析

2019年4月惠州市公管办授权广东中正国标公共资源交易有限公司可抽取广东省综合评标评审专家库(惠州分库)。

3.8 管理制度和实施情况

3.8.1 结果汇总

序号	测评对象	符合情况		
		合格	不合格	不适用
1	管理制度的完整性	1	0	0
2	管理制度的一致性	1	0	0
3	落实管理制度	1	0	0
4	制度长效机构管理	1	0	0

3.8.2 结果分析

广东中正国标公共资源交易有限公司已建立员工培训机制,实行讲座参加外部专题学习等方式加强内部干部职工的制度和技能培训。同时,为提高市场主体业务水平,应各方市场主体要求,广东中正国标公共资源交易有限公司有专门服务人员配合和培训招标人、招标代理、投标人和专家使用平台。

广东中正国标公共资源交易有限公司明确了各项制度维护责任部门或负责人,对制度的日常管理、更新、完善和清理等过程进行控制,制定了相应的管理制度和操作规程并严格落实执行。

4 问题整改建议

总体上,广东中正国标公共资源交易有限公司在 2019 年根据您的第三方评价进行设施配套和提供服务,另在国家、省、市法律指导下已加强公共资源交易平台管理,已规范公共资源交易平台,已提升公共资源交易平台工作效率和服务水平,预期目标基本实现。但同时也存一些问题,主要表现在电子化系统建设运营情况 1 个方面,详细问题如下:

(1) 电子交易系统已通过三星检测,但目前暂未通过认证。

对上述问题,评价组提出如下工作建议意见:

(一) 建议平台尽快进行认证。

5 评价结论

公共资源交易平台首轮第三方评价结果源于自评材料和实地评价。对项目抽样进行现场审核的目的在于核验自评材料的真实性,修正指标评分,发现与甄别普遍性与典型性问题。

广东中正国标公共资源交易有限公司贯彻落实《广东省公共资源交易平台场所设施标准和服务标准》要求,能按照服务规范建设场地,并且电子化交易系统已建成;相关文件制定规范并严格落实,同时也存在以下问题:

- (1) 电子交易系统已通过检测,但目前暂未通过认证。

本次第三方评价建议为**合格**。

6 附录

6.1 附件 1: 评价记录

6.1.1 平台设施情况结果记录

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	总体情况	1. 场所设施建设应遵循节约集约利用、因地制宜、避免重复建设的原则，场地功能分区应边界清晰，明确标识。 2. 场所设施配置场所设施配置包括场地功能分区、分区设施配置、监控设施配置、环境设施配置、安全设施配置，应满足开标、评标评审、拍卖、挂牌（竞价）等各类公共资源交易活动以及有关现场业务办理的需要，并全省统一编码管理。 3. 场所设施应保持整洁、干净，符合绿色、环保要求，确保各项设施的正常使用和定期维护，不影响公共资源交易活动的正常开展。	✓是 □否 ✓是 □否 ✓是 □否 ✓是 □否 ✓是 □否	✓合格 □不合格
2	场地功能分区	1. 交易场地按功能分区划分，可分为：公共服务区、开标区、评标区、展示室（场地）、办公区。 2. 各功能设施不限于同一个地点。	✓公共服务区 ✓办公区 ✓开标区 ✓评标区 ✓展示室（场地） □其他： 是否同一地点： ✓是，□否	✓合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
3	公共服务区	1. 公共服务区至少包括咨询服务台、信息发布区、服务窗口、自助服务区、休息等候区、公共卫生间。 2. 有条件的交易场所，应建立网上服务大厅，可设置第三方服务区。第三方服务区包括但不限于 CA 证书、电子签章、银行结算、其他商务服务等。	✓ 咨询服务台 ✓ 信息发布区 ✓ 服务窗口 4 个 ✓ 自助服务区 ✓ 休息等候区 ✓ 公共卫生间 ✓ 网上服务大厅 □ 第三方服务区，包括： 招标代理席位	✓ 合格 □ 不合格
4	开标区	1. 开标区至少包括开标室（交易多功能厅）、休息室（区）、公共卫生间。 2. 开标室分为小中大三种类型，按可容纳人数的座位数划分，其中小型开标室不少于10个座位、中型开标室不少于30个座位、大型开标室不少于60个座位。 3. 大中型开标室可兼作交易多功能厅，用于拍卖、挂牌（竞价）等交易活动。	✓ 开标室： 大型 1 个、中型 1 个、 小型 1 个，其中交易多功能厅 1 个 ✓ 休息室（区） ✓ 公共卫生间。	✓ 合格 □ 不合格
5	展示室（场地）	根据交易活动的实际需要，展示室（场地）可设置于室内或室外，主要用于投标、拍卖、挂牌、竞价标的物（或样品、样机、模型）展示。	✓ 室内 □ 室外	✓ 合格 □ 不合格
6	评标区	1. 评标区应封闭管理，至少包括评标（谈判）室、澄清室、专家休息室、专家用餐室、资料室，公共卫生间。有条件的交易场所，应配置隔夜评标评审专家休息室。 2. 澄清室也可在评标区外单独设置。 3. 评标室分为小中大三种类型，其中设有7个及以下专家席位的为小型评标室，设有9个至11个专家席位的为中型评标室，设有13个以上专家席位	封闭区域：（为单独设置封闭区域） ✓ 评标（谈判）室： 大型 1 个、中型 4 个、小型 7 个。 ✓ 专家休息室	✓ 合格 □ 不合格 （整改后符合）

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		的为大型评标室。有条件的交易场所，可按标准建设远程异地评标评审专家席位。	√专家用餐室(可外购服务) √资料室 √公共卫生间 √澄清室 √远程异地评标评审专家席位 个 □隔夜评标评审专家休息室	
7	办公区	1. 办公区至少包括: 办公室、会议室、专家抽取室、监控室、档案室、信息系统机房(或弱电间), 公共卫生间。 2. 专家抽取室也可设在公共服务区区内。	√办公室 √会议室 √监控室 √档案室 √信息系统机房(或弱电间) √公共卫生间 √专家抽取室(也可设在公共服务区)	√合格 □不合格
		咨询服务台设置在显要位置, 有专人提供咨询服务。	√是 □否 √服务人员按规定配置	√合格 □不合格
	公共服务区设施配置	信息发布区应设置电子屏幕, 发布 相关业务信息和公益宣传信息, 配置信息查询服务终端, 通过服务终端可查询服务流程、查询资源交易信息、办理相关业务等, 并有专人维护、管理和 服务。应设置提醒标志, 标明投诉部门及相关电话、邮箱等联系方式。	√电子屏幕: √业务信息 √公益宣传信息 √信息查询服务终端 √服务人员按规定配置 √投诉标志	√合格 □不合格 (整改后符合)
8		服务窗口按照公共资源交易的基本业务流程设置, 配备相应的服务人员和电脑、打印机、扫描仪、电话等办公设备。至少在一个窗口配备统一规格标准的专家身份信息采集设备。	√服务人员 √电脑 √打印机 √扫描仪	√合格 □不合格 (整改后符合)

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
			✓电话 ✓专家身份信息采集设备	
		自助服务区应配备取号机、电脑传真、复印、打印等商务设备,适当安装便携式电子产品(如手机、手提电脑、平板电脑)的充电插座,提供免费WiFi,供外来人员使用。	✓取号机 ✓电脑(联通互联网) ✓传真机 ✓复印机 ✓打印机 ✓充电插座 ✓免费WiFi	✓合格 □不合格
		网上服务大厅配置投标(报价)自助一体机、高速拍照摄影仪等自助设施,提供交易信息查询、注册信息填报、企业证件快速扫描、下载招标文件、上传投标文件等全过程电子交易服务。	✓投标(报价)自助一体机 ✓高速拍照摄影仪 ✓交易信息查询 ✓注册信息填报 ✓企业证件快速扫描 ✓下载招标文件 ✓上传投标文件	✓合格 □不合格
		休息等候区配备数量适宜的桌椅、饮水机。	✓桌椅 ✓饮水机	✓合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
9	开标区设施配置	开标室内基本配置:带支架麦克风1个、电脑1台、投影仪(含幕布)1套或电视设备1台、打印机1台、时间显示器(屏)1台,开标主持人及助手座席、项目发起方及其代理机构、项目响应方、项目监督人员、项目见证人员专用座席,数量适宜的桌椅、饮水机和投标(报价)文件资料专用存车(柜)。电子开标室的电脑应接入电子交易系统、全室配置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。	√带支架麦克风 √电脑(手提) √打印机 √投影仪(含幕布)或电视设备 √时间显示器(屏) √开标主持人及助手座席 √项目发起方及其代理机构座席 √项目响应方座席 √项目监督人员座席 √项目见证人员座席 √桌椅 √饮水机 √投标(报价)文件资料专用存车(柜) √电脑接入电子交易系统 √全室配置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通	√合格 □不合格 (整改后符合)
		交易多功能厅内基本配置:专用宽带(6M以上)、智能视频终端1台、电脑3台、音视频采集设备2台、拾音器2台、带支架麦克风1个、投影仪(含幕布)1台或电视设备1台、时间显示器(屏)1台,开标主持人(拍卖师)及助手座席、项目发起方及其代理机构、项目响应方、项目监督人员、项目见证人员专用座席、数量适宜的桌椅,饮水机和投标(报价)文件资料专用存车	√专用宽带(6M以上) √智能视频终端 √电脑 √音视频采集设备 √拾音器	√合格 □不合格 (整改后符合)

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		(柜)。电脑接入电子开标管理系统/网络拍卖系统/挂牌(竞价)系统, 全室配置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。	✓带支架麦克风 ✓投影仪(含幕布)或电视设备 ✓时间显示器(屏) ✓开标主持人(拍卖师)及助手座席 ✓项目发起方及其代理机构座席 ✓项目响应方座席 ✓项目监督人员座席 ✓项目见证人员座席 ✓桌椅 ✓饮水机 ✓投标(报价)文件资料专用存放车(柜)。 ✓电脑接入电子开标管理系统/网络拍卖系统/挂牌(竞价)系统, ✓全室配置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通	
		休息室(区)配备数量适宜的桌椅、饮水机等。	✓桌椅 ✓饮水机	✓合格 □不合格
10	评标区设施配置	评标区应设置门禁系统, 门禁系统以内为评标(谈判)室、专家休息室、专家用餐室、资料室、隔夜评标专家休息室, 公共卫生间等; 门禁系统以外设置通讯及电子设备储存设施、澄清室。配备二代身份证或采用指纹、虹膜图像等人体生物信息识别等专家身份自动验证设备及专家自动电子签到系统, 评标评审专家和经许可进入评标区的人员, 经身份验证通过门禁系统并形成	✓门禁系统 ✓门禁系统以内: 评标(谈判)室 ✓专家休息室 ✓专家用餐室(可外购服务)	✓合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		日志记录存档。	√资料室(有资料存放柜) √公共卫生间 □隔夜评标专家休息室(可选项) 门禁系统以外: √通讯及电子设备储存设施 √澄清室(也可在评标区外独立设置) √专家身份自动验证和签到设备	
		评标(谈判)室,非电子评标室内基本配置:电脑1台、打印机1台、投影仪(含幕布)1套或电视设备1台、录音电话1台,并通过音频变声系统与澄清室相连、时间显示器(屏)1台,评委会议桌一张以及数量适宜的桌椅、饮水机。全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。电子评标室除上述配置外,还应配备评委会进行独立电子评审的电脑和卡座。配备电子评标中 转服务器、安装电子评标管理系统或评标专家桌面系统。	√电脑 √打印机 √投影仪(含幕布)套或电视设备 √录音电话,并通过音频变声系统与澄清室相连 √时间显示器(屏) √评委会议桌 √桌椅 √饮水机 √全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通 √评委会进行独立电子评审的电脑和卡座。 √电子评标中转服务器 √安装电子评标管理系统或评标专家桌面系统。	√合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		专家休息室配备数量适宜的桌椅、饮水机、报刊杂志等。	√桌椅 志 √饮水机 √报刊杂志	√合格 □不合格
		专家用餐设施应按不低于食品卫生等级 B 级标准进行配备。专家用餐也可从食品卫生等级不低于 B 级标准的供应商处采购。	□是 □否 □自设饭堂 √外购服务	√合格 □不合格
		资料室配备数量适宜的档案架, 配置音视频监控器并与监控室互联互通。	√档案架 √配置音视频监控器与监控室互联互通	√合格 □不合格
		隔夜评标评审专家休息室按一人一间安排, 按不低于三星级酒店设施标准进行配备 (其中电话为录音电话), 配备必要的防滑、紧急救助的设备。	□是 □否 □录音电话 □防滑设施 □紧急救助设备	√合格 □不合格 (可选)
		异地评标评审专家席位基本配置: 满足专家进行独立评审的电脑和卡位, 电脑接入专家桌面操作系统、录音电话、视频系统、音视频监控器并与监控室互联互通。	√满足专家进行独立评审的电脑和卡位 (暂无独立卡座) □电脑接入专家桌面操作系统 √录音电话 □视频系统 √音视频监控器并与监控室互联互通	√合格 □不合格
11	展示室 (场地) 设施配置	澄清室内基本配置: 录音电话1台, 满足1-2名澄清人入座的桌椅1-2套。	√录音电话 √桌椅	√合格 □不合格
		配备必要的防盗防护设施, 配备音视频监控器并与监控室互联互通。	√防盗防护设施 √音视频监控器并与监控室互联互通	√合格 □不合格 (整改后符合)

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
12	办公区设施配置	办公室配备工作人员办公需要的电脑、电话、传真、打印机、扫描仪等基本办公设备及数量适宜的桌椅、饮水机。	✓电脑 ✓电话 ✓传真机 ✓打印机 ✓扫描仪 ✓桌椅 ✓饮水机	✓合格 □不合格
		会议室配置会议桌及数量适宜的桌椅、饮水机。	✓桌椅 ✓饮水机	✓合格 □不合格
		专家抽取室应独立设置。通过终端现场抽取专家的,应配置广东省综合评标评审专家库抽取终端、自动封装打印设备;直接通过互联网抽取广东省综合评标评审专家库专家的,只需配置电脑、打印机;全室配置无死角的音视频监控器并和监控室互联互通。	✓广东省综合评标评审专家库抽取(网络)终端 ✓独立的专用安全网络及设备 □自动封装打印设备 ✓电脑 ✓打印机 ✓全室配置无死角的音视频监控器并和监控室互联互通。	✓合格 □不合格
		监控室配置集中监控显示屏、电脑、数量适宜的桌椅、饮水机。	✓集中监控显示屏 ✓电脑 ✓桌椅 ✓饮水机	✓合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		档案室应按照“办公室、阅览室、库房”三室分离的要求独立设置,基本配置为:满足需要的铁制档案柜(架)、配备消防、温湿度监控设施,同时应建立档案信息化管理系统。全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。	☒ 铁制档案柜(架) ☒ 消防、温湿度监控设施 ☒ 档案信息化管理系统 ☒ 全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通	☒ 合格 ☐ 不合格 (整改后符合)
		信息系统机房(或弱电间)应按国家标准二级以上的机房配置独立设置,基本配置为:3台以上的服务器(租用或政府分配使用的除外)、存储中心、备份磁带库或光盘库等离线备份设备、卫星时间服务器、网络安全设施和数据库审计系统。全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。	☒ 服务器(租用或政府分配使用的除外)(使用的行政中心统一机房) ☒ 存储中心、备份磁带库或光盘库等离线备份设备 ☒ 卫星时间服务器 ☒ 网络安全设施和数据库审计系统 ☒ 全室设置无死角的音视频监控器并与监控室互联互通。	☒ 合格 ☐ 不合格 (整改后符合)
13	监控系统设施配置	监控系统包括公共区域监控系统、开评标区域监控系统。 公共区域监控系统用于安全保障,应覆盖公共服务区 and 办公区,对监控范围内的一切声源和图像全方位角度、全时段音视频监控,录像资料保存不低于6个月。 开评标区域监控系统,开、评标室应单独设置无死角的音视频监控系统,在业务开始前至业务结束进行现场视频监控,对监控范围内的一切声源与图像同步录取,录像资料按照国家和省档案管理规定进行管理。	☒ 是 ☐ 否 ☒ 是 ☐ 否 ☒ 是 ☐ 否	☒ 合格 ☐ 不合格 ☒ 合格 ☐ 不合格 ☒ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		各交易场所的开、评标区音视频监控系统能与省和市的电子公共服务系统互联互通,可满足在线实时开、评标过程相关音视频监控信息的需要。	市平台未做要求。	不适用
		监控系统的摄像头位置、角度、焦距设置能满足上述监控要求;声音清楚;图像清晰;满足24小时连续监控需要;开标室、评标室应采用高清晰度、角度焦距可调的摄像头,同时具备远程回放功能。	√是 ☐ 否	√合格 ☐ 不合格
		监控录像系统及有关存储介质要专人保管,加强安全管理,定期进行检查。	√是 ☐ 否	√合格 ☐ 不合格
14	环境设施配置	交易场所内应布局合理,标识清晰,环境整洁,应在服务场所的醒目位置设置清晰的导向标识、门牌标识、禁止标识和安全标志。在醒目位置应有楼层导向图、功能分区平面图及项目响应方和评标评审专家专用通道的标识标志;功能分区平面图包括但不限于公共服务区、开标区、评标区和办公区。标识标志应符合 GB/T 2893.1《图形符号 安全色和安全标志第1部分:工作场所和公共区域中安全标志的设计原则》、GB/T 2894《安全标志及其使用导则》、GB/T 10001.1《标志用公共信息图形符号第1部分通用符号》的规定。 室内照明灯具配备的规格及数量应符合 GB 50034《建筑照明设计标准》的要求,灯具质量要求应符合国家相应的标准规定,室内照明应符合 GB/T 5700《照明测量方法》的检测要求。 室内空气质量应符合 GB/T 18883《室内空气质量标准》以及 GB/T 17093《室内空气卫生标准》的要求。 室内装饰装修材料应符合 GB 18580《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》以及 GB 18584《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量的要求。	1. √是 ☐否 2. √是 ☐否 √楼层导向图标识标志 √功能分区平面图标识标志 ☐项目响应方专用通道标识标志 ☐评标评审专家专用通道标识标志 √是 ☐否	☐合格 √不合格 √合格 ☐不合格 √合格 ☐不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录		评价结论
15	安全设施配置	空调安装使用应符合 GB 17790《家用和类似用途空调器安装规范》以及 SB/T 10427《大型商场超市空调制冷的节能要求》的要求。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		档案室的建设、管理、维护以及存储介质、保管期限和防盗、防雷、防火、防晒、防潮、防霉、防尘、防磁、防虫蛀、防光照、防静电等方面的要求应参照 DA/T 42《企业档案工作规范》的相关要求	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		工作场所应配有适当数量的停车位, 方便车辆停放。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		交易场所的出入口、楼梯、扶梯等基础设施的数量和设置, 应当符合 JGJ 48《商店建筑设计规范》的有关规定。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		各功能分区场所应配备基本的消防设施、应急照明设施及卫生急救设施。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		各消防设施要求除符合《中华人民共和国消防法》的规定外, 还应符合 GB 50222《建筑内部装修设计防火规范》的要求。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		应建立有效的安全疏散设施, 制定紧急事件处理预案。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		应设立无障碍设施。	✓是 ☐ 否		✓合格 ☐ 不合格
		信息和网络安全执行 GB/T 22081《信息技术安全技术信息安全实用规范》、GB/T 20269《信息安全技术信息系统管理要求》、GB/T 20270《信息安全技术网络基础安全技术要求》、GB/T 20271《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》、GB/T 21061《国家电子政务系统总体设计》等相关国家标准。系统内、外部数据进行交换时, 应设置安全隔离网闸, 互联网运行服务网络宜采用主备模式, 各类系统数据宜设置异地备份。	✓是 ☐ 否		不适用

6.1.2 项目受理

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	配套管理制度制定情况	(一) 公共资源交易平台应为交易项目发起方及其代理机构、交易项目响应方、评标评审专家等交易项目相关主体提供优质服务, 执行首问负责制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制, 保证交易活动的顺利开展。 (二) 公共资源交易平台应建立健全各项内部管理制度、工作规范和办事指南, 推进公共资源交易服务法制化、规范化、透明化。	√是 □否	√合格 □不合格

6.1.3 服务情况结果记录

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	提供服务情况	第一类是基本服务, 属于公共资源交易平台根据自身业务类型必须主动为交易项目相关主体提供的服务。包括但不限于: 咨询服务、项目受理服务、档案管理及相关服务、专家服务、现场抽取专家服务、评标评审相关服务、竞价(挂牌)相关服务、出具进场交易证明。	提供基本服务: √咨询服务 √项目受理服务 √档案管理及相关服务 √现场抽取专家服务 √专家现场服务 √开标相关服务 √评标评审相关服务 √拍卖相关服务 √竞价(挂牌)相关服务	√合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
			✓出具进场交易证明 ✓其他基本服务:	
		第二类是受委托服务,属于项目发起方或其代理机构为法定实施主体,其既可以自行组织也可以委托公共资源交易平台提供相关服务,具体服务项目可由公共资源交易平台根据自身实际选择提供,需由项目发起方或其代理机构出具委托书。包括但不限于: 信息发布服务、代售招标(采购、拍卖、出让)文件(含资格预审文件)服务、代为接受投标报名(竞买登记)服务、保证金代收代退服务(成交)通知(确认)书、中标(成交)结果通知书服务。	提供受委托服务: ✓信息发布服务 ✓代售招标(采购、拍卖、出让)文件(含资格预审文件)服务 ✓代为接受投标报名(竞买登记)服务 ✓保证金代收代退服务 ✓代发中标(成交)通知(确认)书、中标(成交)结果通知书服务 ✓其他受委托服务:	✓合格 □不合格
2	咨询服务(基本服务)	服务规程: 为交易项目相关主体提供公共资源交易项目相关的法律法规及相关规定、事项办理情况等的咨询服务。 1. 为交易项目相关主体解释公共资源交易项目进场交易的业务流程、工作程序和办事指南等。	服务规程是否符合标准: ✓是 □否 办理时限是否符合标准: ✓是 □否	✓合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		2. 指引交易项目相关主体使用电子交易系统,包括录入、确认、提交相关信息或上传、下载相关资料。 3. 指引首次进入省公共资源交易平台体系的交易相关主体按要求在信息化平台办理有关手续。 4. 为交易项目相关主体的其他问题提供咨询答复,并提供其他必要的服务。 时限要求: 现场即时完成。 服务规程: 1. 建立健全公共资源交易档案管理制度,按照“一项一档”的要求,将交易服务过程中产生的电子文档、纸质资料以及音视频等按有关规定统一归档。 2. 专人负责档案管理,归档案卷应齐全、完整,目录清晰。 3. 按相关法律法规规定的期限和要求保存档案,并依法提供查询服务。 4. 依法有权查询交易项目档案的申请人提出查询申请后,交易平台档案管理人员按规定为申请人提供查询服务,并做好相关记录或提供纸质资料复印和电子文档、音视频资料复制等服务,并应要求加盖档案管理专用印章。 时限要求: 现场即时完成(音视频资料复制可在3个工作日内完成)。 服务规程: 协助项目发起方或其代理机构在广东省综合评标评审专家库抽取专家(含补抽专家)。 1. 指导和协助项目发起方或其代理机构在广东省综合评标评审专家库抽取专家。 2. 对有关专家库系统运行情况进行记录,并实时反馈至广东省综合评标评审专家库管理机构。 时限要求: 项目评标评审专家抽取申请的当天即时完成,开标或评审开始前30分钟内打印评标评审专家名单。	是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关主体权利: ☐是 ☒否 服务规程是否符合标准: ☒是 ☐否 办理时限是否符合标准: ☒是 ☐否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关主体权利: ☐是 ☒否 服务规程是否符合标准: ☒是 ☐否 办理时限是否符合标准: ☒是 ☐否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关主体权利: ☐是 ☒否	√合格 □不合格 √合格 □不合格
3	档案管理及 查询服务 (基本服务)			
4	现场抽取专家服务 (基本服务)			

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
5	专家现场服务 (基本服务)	服务规程: 4. 指导并协助省综合评标评审专家库专家做好个人身份识别信息采集和上传。 5. 引导专家进入评标评审现场: 要求并协助专家在进入评标区之前, 按照规定管理或储存好通讯及电子设备; 引导专家进行个人身份识别, 完成电子签到, 通过门禁系统进入指定的评标室或评标区专家休息室; 如遇开标时间较长延误评标工作时, 及时知会专家并做好解释工作, 以获得专家的理解和配合。 6. 将有关专家咨询的问题记录并及时反馈至广东省综合评标评审专家库日常维护机构。 时限要求: 现场即时完成。	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格
6	开标相关服务 (基本服务)	服务规程: 为开标提供协调、技术支持及见证服务。 1. 检查开标室的设备设施, 确保正常使用, 检查电子交易系统, 确保系统运行正常, 做好电子开标相关技术支持服务。 2. 引导项目发起方或其代理机构到开标室做好以下工作: 开标前准备工作; 在招标(采购)文件规定的时间和地点接收投标(报价)人提交的投标(报价)文件; 在招标(采购)文件规定的有关手续。引导项目发起方或其代理机构将需要封存的项目, 事前办理好资料室使用的有关手续。引导项目发起方或其代理机构将需要封存的投标(报价)文件装箱密封, 加贴有现场各方代表共同签字的标准封条并加盖密封章, 送达资料室。解封时, 引导项目发起方或其代理机构领取封存的投标(报价)文件, 现场各方代表检查密封情况后由项目发起方或其代理机构启封。 4. 见证开标全过程, 见证包括但不限于以下内容: (1) 是否接收没密封的投标(报价)文件;	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		(2) 是否接收逾期送达的投标（报价）文件； (3) 采用资格预审的项目，是否接受未通过资格预审的单位投标，是否接受应当拒收的投标（报价）文件； (4) 递交投标（报价）文件的投标人人数是否满足法定要求； (5) 不能开标的项目，投标（报价）文件是否当场原封退回； (6) 开标时是否有项目响应方或者其推选的代表检查投标（报价）文件的密封情况，或由项目发起方委托的公证机构检查并公证； (7) 现场是否有投标（报价）人对开标提出异议？如有投标人在现场对开标提出异议，项目发起方或其代理机构是否当场答复并做记录； (8) 开标现场其他有关应记录的情况。 5. 按规定如实记录开标现场情况，完成见证记录并在线及时反馈至有关公共资源交易电子行政监督系统。 时限要求： 开标当天完成。		
7	评标评审相关服务（基本服务）	服务规程： 为评标评审提供协调、技术支持及见证服务。 1. 检查评标室的设施设备，确保正常使用，检查电子交易系统或专家桌面系统，确保系统运行正常，做好电子评标相关技术支持服务。 2. 引导项目发起方或其代理机构在预定的场地组织评标评审。 3. 引导项目发起方或其代理机构打印专家签到结果。 4. 出现专家未按规定时间到达的情况，及时知会项目发起方或其代理机构并作进一步跟进。 5. 出现专家需回避或不能参加评标的情况，敦促项目发起方或其代理机构及时按规定补抽专家。 6. 评标评审过程中应要求及时协助提供需要查看的相关法规等书籍资料。 7. 评标评审过程中如需要澄清、说明或按招标（采购）文件要求需要投标人述标、演示的，及时协助项目发起方或其代理机构做好澄清、说明或述标、演示环节的相关服务工作，并要求项目发起方或其代理机构、评	服务规程是否符合标准： ✓是 ☐否 办理时限是否符合标准： ✓是 ☐否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等，侵犯了相关主体权利： ☐是 ☒否	✓合格 ☐不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		标评审专家严守评标评审工作纪律、严格保密。 8. 积极协助项目发起方或其代理机构做好订餐工作及隔夜评审安排, 并做好突发情况的应急准备, 确保评标评审工作有序进行。 9. 见证评标评审全过程, 见证包括但不限于以下内容: (1) 是否有评标委员会成员提出回避; (2) 是否更换评标委员会成员; (3) 评标评审专家独立评标评审、纪律遵守情况; (4) 经评审有效投标人的数量是否符合法定要求; (5) 评标评审现场其他有关应记录的情况。 10. 按规定如实记录评标评审现场情况, 完成见证记录, 及时反馈至有关公共资源交易电子行政监督系统。 时限要求: 评标评审结束的当天完成。		
8	拍卖相关服务 (基本服务)	服务规程: 为拍卖提供协调、技术支持及见证服务。 1. 检查多功能交易厅的设备设施, 确保正常使用, 检查网络拍卖系统, 确保系统运行正常, 做好网络拍卖相关技术支持服务。 2. 引导项目发起方或其代理机构到多功能交易厅做好拍卖前准备工作。在拍卖文件规定的的时间和地点接受竞买人的竞买登记, 在拍卖文件规定的的时间和地点进行拍卖。 3. 见证拍卖全过程, 见证包括但不限于以下内容: (1) 现场竞买登记时, 是否无正当理由由拒绝竞买人登记? 是否截止时间后仍接受报名登记; (2) 竞买人登记数量是否符合标准; (3) 主持拍卖会的拍卖师是否展示其执业资格证书, 证书相片与本人是否相符; (4) 拍卖师是否于拍卖前宣布拍卖规则和注意事项;	服务规程是否符合标准: ✓ 是 □ 否 办理时限是否符合标准: ✓ 是 □ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: □ 是 ✓ 否	✓ 合格 □ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		(5) 拍卖师在拍卖现场是否说明标的瑕疵情况; (6) 拍卖师是否在拍卖前对保留价 (如有) 予以说明; (7) 拍卖现场是否公布工商行政管理机关的监督电话; (8) 拍卖机构是否现场制作拍卖笔录, 并由拍卖师、记录人签名 (拍卖成交的, 还应当由买受人签名); (9) 拍卖成交, 买受人和拍卖人是否签署成交凭证; (10) 拍卖会是否出现中止或终止的情况; (11) 拍卖现场其他有关应记录的情况; 4. 按规定如实记录拍卖现场情况, 完成见证记录, 及时反馈至有关公共资源交易电子行政监督系统。 时限要求: 拍卖结束当天完成。		
9	竞价 (挂牌) 相关服务 (基本服务)	服务规程: 为挂牌 (竞价) 提供协调、技术支持及见证服务。 1. 检查多功能交易厅的设备设施, 确保正常使用检查电子竞价 (挂牌) 系统, 确保系统运行正常, 做好电子竞价 (挂牌) 相关技术支持服务 2. 引导项目发起方或其代理机构在出让文件规定的时间和地点接受竞买人的竞买登记, 在出让文件规定的时间和地点进行竞价 (挂牌)。 3. 见证竞价 (挂牌) 过程, 见证包括但不限于以下内容: (1) 是否发现无正当理由由拒绝竞买人提交竞买资格申请; (2) 是否发现未按规定对提交竞买资格申请的竞买人进行资格审查; (3) 通过资格审查的竞买人数量是否符合相关要求; (4) 是否收到竞买人报告密码泄密或账号异常的情况; (5) 竞买人竞价 (报价) 过程是否异常, 竞价系统是否自动生成竞价记录; (6) 竞价 (挂牌) 截止时, 竞价系统是否停止接受竞买人网上竞价; (7) 竞价 (挂牌) 截止时, 竞价系统是否显示最终竞价结果; (8) 其他有关应记录的情况。	服务规程是否符合标准: ✓ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ✓ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	✓ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
		4. 按规定如实记录竞价(挂牌)情况,完成见证记录,及时反馈至有关公共资源交易电子行政监督系统。 时限要求: 竞价(挂牌)结束当天完成。		
10	出具进场交易证明(基本服务)	服务规程: 为项目发起方出具进场交易证明,相关主体可在公共资源交易平台自行查询打印。 时限要求: 进场交易项目发布结果公告后的3天后可出具。	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格
11	信息发布服务(受委托服务)	服务规程: 受委托发布公共资源交易相关信息。 1. 交易平台服务窗口工作人员接收发起方或其代理机构出具的委托书、承诺电子文件内容与经确认的纸质资料内容一致的承诺书。 2. 在服务窗口或信息化平台上接收交易项目发起方或其代理机构提供的招标公告/资格预审公告/采购公告/澄清公告/拍卖公告/出让公告/中标(成交)结果公告(公示)/拍卖结果公告/出让结果公告等的电子文件,以及加盖单位印章的纸质资料或有电子签章的数字文档。 3. 按照委托要求在相关平台发布信息。 时限要求: 信息于工作日17:00以前送达,且完整无误的于送达当天完成。	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格
12	代售招标(采购、拍卖、出让)文件(含资格预审文件)服务	服务规程: 接受项目发起方或其代理机构委托,发售招标(采购、拍卖、出让)文件(含资格预审文件)。 1. 接受项目发起方或其代理机构出具的委托书。 2. 按照资格预审公告规定的时间、地点和方式发售资格预审文件,并做好记录。 3. 按照在招标(采购、拍卖、出让)公告规定的时间、地点和方式向项	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等,侵犯了相关	☒ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
	(受委托服务)	目响应方发售招标（采购、拍卖、出让）文件，并做好记录。 4. 整理相关文件购买资料送达委托人。 时限要求： 按双方协议确定。	主体权利： ☐ 是 ☒ 否	
13	代为接受投标报名（竞买登记）服务 (受委托服务)	服务规程： 接受项目发起方委托，接受投标报名（竞买登记）。 1. 接受项目发起方或其代理机构出具的委托书。 2. 按招标（采购、拍卖、出让）公告/资格预审公告规定的时间、地点和方式接受项目响应方在线或现场报名。 3. 依法做好相关保密工作。 4. 将有关报名资料整理送达项目发起方或其代理机构。 时限要求： 按双方协议确定。	服务规程是否符合标准： ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准： ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等，侵犯了相关主体权利： ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
14	保证金代收退服务 (受委托服务)	服务规程: 协助项目发起方或其代理机构收取退还保证金。 1. 接受项目发起方或其代理机构出具的委托书。 2. 设立专用银行帐号, 统一收取投标(竞买)保证金, 并做好项目响应方信息的保密工作。 3. 按规定代收交易项目保证金。 4. 按规定按时代退还保证金, 保证金原路返回, 利息计算按相关规定或约定执行。 时限要求: 按双方协议确定。	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格
15	代发中标 (成交)通知(确认)书、中标 (成交)结果通知书服务 (受委托服务)	服务规程: 协助项目发起方或其代理机构发出中标(成交)通知(确认)书或中标(成交)结果通知。 1. 接受项目发起方或其代理机构出具的委托书。 2. 向中标(成交、竞得)人发出中标(成交)通知(确认)书, 向其他响应方发出中标(成交)结果通知书。 时限要求: 按双方协议确定。	服务规程是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 办理时限是否符合标准: ☒ 是 ☐ 否 是否违规增设办事条件或违规收取费用等, 侵犯了相关主体权利: ☐ 是 ☒ 否	☒ 合格 ☐ 不合格

6.1.4 一portal式门户网站改造实施情况

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	唯一性	公共资源交易平台门户网站有多个网址或多个主页，分平台是否有独立的网站或界面；	符合一portal式要求	不适用
2	界面风格	1. 统一徽标 2. 统一宣传标语 3. 统一配色 4. 统一字体 5. 统一排版布局 6. 内容简洁 7. 统一图标 8. 统一交互方式	1. 统一徽标 2. 统一宣传标语 3. 统一配色 4. 统一字体 5. 统一排版布局 6. 内容简洁 7. 统一图标 8. 统一交互方式	☒ 合格 ☐ 不合格
3	栏目内容	提供公共资源交易网上办理事项，包括：用户登录、服务星级评定、服务事项搜索、交易类别办事入口、省级交易分平台入口、市级分栏目入口、全信息公开、全流程公开、统计分析、场地预约、统一专家服务和4个用户交互功能（我要咨询、我要查询、我要投诉、我要投诉）	1. 未提供搜索功能 2. 未提供信息公开模块 3. 无“一网统管，高效共享”标语	不适用

6.1.5 电子化交易系统建设运营情况结果记录

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	电子交易系统检测认证情况	是否通过检测认证，X 星级。	目前暂未通过检测认证，该项工作正在推进。	☐ 合格 ☒ 不合格
2	电子系统运行情况	电子交易系统运行情况正常，可全过程电子交易。	目前政府采购、产权交易、国土交易和建设交易等已实现全流程	☒ 合格 ☐ 不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
			电子化。	
3	电子系统对接情况	1) 公共资源交易电子服务系统和省平台、市级分平台、县级分平台完成对接	目前系统已与国家电子招标投标公共服务平台对接。目前系统未与广东省公共资源交易大数据交易中心对接。	不适用

6.1.6 国家、省、市三级电子服务系统贯通对接情况

序号	评价项目		评价标准	评价记录	评价结论
1	接口方式	接入方式	符合 WebServices 标准。	√是 □否	√合格 □不合格
2		交换方式	符合 XML 数据交换标准。	√是 □否	√合格 □不合格
3		支持的数据类型	支持电子招标投标活动中所涉及的数据类型。	√是 □否	√合格 □不合格
4	传输控制	连通性	所有接口均是连通的。	√是 □否	√合格 □不合格
5		数据项	传输、交换信息满足《技术规范》中“附录 A 数据项的基本要求”和“附录 D 编码总体规则”。	√是 □否	√合格 □不合格
6		数据校验	具备传输前与传输后数据校验功能。	√是 □否	√合格 □不合格
7		接口性能	支持接口的高并发、大容量。	√是 □否	√合格 □不合格 (整改后)

序号	评价项目		评价标准	评价记录	评价结论
					合格)
8	安全防护	接口身份认证	数据接口访问应进行双方身份安全认证, 确保接口访问的安全性。	√是 □否	√合格 □不合格 (整改后合格)
9		监控	可监控接口运行状态。	√是 □否	√合格 □不合格
10		通信方式	通信方式符合安全要求。	√是 □否	√合格 □不合格

6.1.7 省级专家库使用情况结果记录

序号	评价项目	评价标准	评价内容及方法	评价记录	评价结论
1	省级专家库启用时间	何时启用省级综合评标评审专家库, 是否与广东省综合评标评审专家库对接。	1. 省级专家库启用时间。 2. 省级专家库启用时间是否符合要求。 3. 评价方法: 抽取启用时间后的交易档案, 查阅文件资料和相关记录。	1、启用时间: 2019年4月 √是 □否 查询的文件: 2、按照《广东省综合评标评审专家库和评标评审专家管理暂行办法》(粤府办【2016】128号), 暂行政办法将于2017年1月1日起执行。 3、查阅《关于省综合评标评审专家库网络终端开设有关事宜的通知》(粤公资交【2017】5号, 2017.1.5)	√合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价内容及方法	评价记录	评价结论
2	专家抽取管理	专家是否从省级评标评审专家库中抽取。	1. 专家抽取是否符合要求。 2. 评价方法: 查看相关记录和证明材料。		√合格 □不合格
3	本地专家库情况	是否停止使用本地专家库。	1. 是否停止使用本地专家库。 2. 评价方法: 查阅文件资料和相关记录。		√合格 □不合格
4	专家考评	是否有专家年度考评表和相关记录。	1. 是否有专家年度考评表和相关记录。 2. 评价方法: 查阅相关材料 and 记录。	√是 □否 查看《评标专家出席记录表》	√合格 □不合格
5	专家考评监督管理	是否有专家日常管理制度和监督管理制度等文件。	1. 是否有专家日常管理制度和监督管理制度等文件。 2. 评价方法: 查阅文件资料。	√是 □否	√合格 □不合格

6.1.8 管理制度和实施情况结果记录

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
1	管理制度的完整性	有完整的管理制度体系, 如行为准则、招标办工作职责、服务中心工作职责、工作制度、评标专家抽取管理制度、评标专家守则等。	√是 □否	√合格 □不合格
2	管理制度的一致性	相关管理制度是否制定办事指南并公开, 在网络公开的办事指南是否与发布的管理制度一致。	√是 □否 √是 □否	√合格 □不合格

序号	评价项目	评价标准	评价记录	评价结论
3	落实管理制度	对各类人员进行制度培训和技能培训。	√是 □否	√合格 □不合格
4	制度长效机构 管理	明确制度维护的责任部门或责任人，对制度的日常管理、更新、完善和清理等过程进行控制，制订相应的管理制度和操作规程并落实执行。	√是 □否 √是 □否 √是 □否	√合格 □不合格

6.2 附件 2: 承诺书

承 诺 书

本中心郑重承诺, 申请广东省公共资源交易平台第三方评价所提供的材料真实有效, 如有不实之处, 愿负相应的法律责任, 并承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

单位 (盖章):

法定代表人 (签字):

2019 年 7 月 17 日



